



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº 902/2024 – GAB/SEMAD/PMS**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso das atribuições legais que lhe foram conferidas por delegação do Exmo. Sr. Prefeito, através do Decreto nº 1631, de 06 de setembro de 2024, e

**CONSIDERANDO** o constante nos autos do Memorando 15.022, de 16 de setembro de 2024.

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Conceder férias regulamentares à servidora **ANA DELIA DE ANDRADE FERREIRA PINTO**, matrícula nº 696467 pertencente ao Quadro de Pessoal COMISSIONADO desta Prefeitura, ocupante do cargo de ASSESSOR TÉCNICO DE PROJETOS II da SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS - SEMOP, **para usufruto no período de 01 a 30 de novembro de 2024**, referente ao período aquisitivo de 2023/2024.

**Artigo 2º** - Revogam-se as disposições em contrário.

**Artigo 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.**

**SANTANA-AP, 17 DE OUTUBRO DE 2024.**

**ISRAEL MONTEIRO DA SILVA JUNIOR**  
Secretário Municipal de Administração – Interino  
Decreto nº 1631/2024 – GAB.PREF/PMS