



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº 460/2024 – GAB/SEMAD/PMS**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso das atribuições legais que lhe foram conferidas por delegação do Exmo. Sr. Prefeito, através do Decreto nº 0607, de 04 de abril de 2024, e

**CONSIDERANDO** o constante no Memorando 12.431/2024, de 30 de julho de 2024.

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Conceder férias regulamentares à servidora **SILVANA DA SILVA LEAO FARIAS**, matrícula nº 804916 pertencente ao Quadro de Pessoal COMISSIONADO desta Prefeitura, ocupante do cargo de CHEFE DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DA BIBLIOTECA PÚBLICA da FUNDAÇÃO DE CULTURA DO MUNICÍPIO DE SANTANA - SANCULT, **para usufruto no período de 02 de setembro de 2024 a 01 de outubro de 2024**, referente ao período aquisitivo de 2023/2024.

**Artigo 2º** - Revogam-se as disposições em contrário.

**Artigo 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.**

**SANTANA-AP, 19 DE AGOSTO DE 2024.**

**MARCIA ELIANE DE SOUZA JESUS**  
Secretária Municipal de Administração  
Decreto nº 0607/2024 – GAB.PREF/PMS