



LISTA DE DOCUMENTOS PARA EMISSÃO DE CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL – CRC

ITEM	HABILITAÇÃO JURÍDICA	SIM	NÃO
01	Cédula de identidade		
02	Registro comercial, no caso de empresa individual		
03	Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores		
04	Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício		
05	Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir		
HABILITAÇÃO FISCAL			
06	Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC);		
07	Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;		
08	Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;		
09	Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.		
10	Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943		





QUALIFICAÇÃO TÉCNICA			
11	Registro ou inscrição na entidade profissional competente (Pessoa Jurídica e Física). (CREA, CAU)		
12	Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, e indicação das instalações e do aparelhamento e do pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos – Atestado de Capacidade Técnica		
QUALIFICAÇÃO TÉCNICA			
13	Balanco patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta		
14	Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física		

- 1) A solicitação deve ser feita através do sistema 1Doc da Prefeitura Municipal de Santana – PMS de forma externa, com o cadastro da empresa e a abertura de protocolo junto a SEMAD-SCL-PMS, solicitando a emissão do CRC.
- 2) Devem ser anexados todos os documentos e caso faltem documentos ou algum apresente data de validade vencida, será solicitado o envio do documento atualizado.
- 3) O processo ocorre integralmente através do sistema 1Doc.
- 4) O prazo de confecção do CRC é de até 7 dias úteis, a contar da data de recebimento dos documentos completamente válidos.
- 5) O aviso de emissão e entrega será informado através da plataforma 1Doc e a empresa poderá retirar o documento na SCL-SEMAD-PMS durante horário de expediente entre Segunda a Sexta-feira, das 07:30 às 13:30h. Pelo seu representante Legal.
- 6) O documento de CRC terá validade de 90 dias a contar da data de emissão e assinatura e só poderá ser usado nas Licitações que foram publicadas ainda na Lei 8.666/93.

<https://santana.1doc.com.br/b.php?pg=o/wp>

