



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CHEFIA DE GABINETE

PORTARIA Nº 059/2022/GAB/SEME/PMS

DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DA PORTARIA Nº 054/2022 – SEME/PMS, QUE IMPLEMENTA UMA POLÍTICA DE ACOMPANHAMENTO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE SANTANA.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SANTANA, AMARILSON GUILHERME DO AMARAL, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por meio da Lei Complementar nº 007/2015-PMS, de 29 de julho de 2015, Decreto de Nomeação nº 1343/2021-PMS, de 03 de agosto de 2021 e suas alterações.

RESOLVE:

Art. 1º - O Art. 4º e 6º da Portaria 054/2022, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 4º - Designar os servidores **AMANDA DA SILVA MIRANDA, MARIA DO SOCORRO SILVA DE OLIVEIRA DE SOUZA, EDILENE GOMES DA SILVA e JOSUÉ PEREIRA DE LIMA** como Articuladores Municipais de Formação e **CIRLENE DAMASCENO PICAÑO** como Articuladora Municipal de Formação da equipe gestora.”

“Art. 6º - Distribuir as escolas em regionais, designar os servidores que acompanharão as escolas e estipular as ações a serem desenvolvidas por cada técnico, conforme o quadro abaixo:”

DISTRIBUIÇÃO DAS ESCOLAS NAS REGIONAIS DA EDUCAÇÃO

REGIONALI	ESCOLAS	COORDENADORES REGIONAIS		
		PEDAGÓGICO	EDUCAÇÃO ESPECIAL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
1	EMEB IRANILDE FERREIRA DE ARAUJO	<ul style="list-style-type: none">SIDVÂNIA VIANA RIBEIRO Coordenadora Regional	MARIA FRANCISCA LOPES DE CARVALHO -DAIE	MARTA DOS SANTOS DA SILVA RODRIGUES – DIOE
	EMEB NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO	<ul style="list-style-type: none">CATIANE PRISCILA DA SILVA LIMA Pedagógico DEFGABRIELA MORAES DA LUZ Técnica Pedagógica DIEJA	LUIZA CLAUDIA S.DOS SANTOS DAIE	
	EMEB PIAUÍ	<ul style="list-style-type: none">VANDA MARIA PAIVA DA CRUZ Técnica Pedagógica DEIFMARIA ORMINDA MIRANDA DE SOUZA	MARIA FRANCISCA LOPES DE CARVALHO - DAIE	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CHEFIA DE GABINETE

Ações

COORDENADOR REGIONAL

- Participar da construção ou, pelo menos, conhecer bem o Plano de Ação da Secretaria de Educação do município;
- Acompanhar e monitorar os instrumentos de gestão: calendário escolar; regimento escolar; Plano de Ação, Projeto Político Pedagógico e Plano de Desenvolvimento da Escola.
- Elaborar relatórios das visitas realizadas às escolas;
- Ter sempre em dia e bem organizada a pasta com todos os indicadores da escola consolidados, bem como o registro de todos os combinados/encaminhamentos;
- Participar da organização da pauta pedagógica das reuniões e dos encontros formativos com os diretores;
- Planejar e promover encontros sistemáticos com os diretores escolares que acompanha para realizar estudos sobre os indicadores de desempenho e rendimento dos alunos e proporcionar oportunidades de trocas entre as escolas;
- Realizar audiência individual com os diretores das escolas que acompanha;
- Organizar o calendário e a logística de visitas às escolas, que devem ser sistemáticas e semanais;
- Realizar contato com os diretores escolares para solicitar e/ou passar informações/orientações administrativas, pedagógicas e burocráticas;
- Apresentar os resultados de suas observações e acompanhamentos à Secretaria de Educação, de forma sistemática, focando principalmente nos processos críticos, para que os encaminhamentos e providências necessárias sejam adotadas em retornos céleres para apoiar as demandas das escolas.
- Apropriar-se e acompanhar os programas e políticas implementados pela Secretaria.
- Fazer observação de sala de aula.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CHEFIA DE GABINETE

		<ul style="list-style-type: none"> • GEOVANA DE MORAIS DA SILVA • MARCILENE DA COSTA MIRANDA Formadoras PCA • ALDALÉA BALIEIRO SANTIAGO Acompanhamento da Gestão - PCA 		
2	EMEB PE. FÚLVIO GIULLIANO	<ul style="list-style-type: none"> • NÚBIA DOS SANTOS LUZ Coordenadora Regional 	LUÍZA CLAUDIA S. DOS SANTOS (DAIE)	FERNANDA MIRANDA BATISTA - DIOE
	EMEB FERNANDO RODRIGUES DO CARMO	<ul style="list-style-type: none"> • LEIDE LAURA QUINTELA VILHENA Técnica Pedagógica DEF 	MARIA FRANCISCA LOPES DE CARVALHO- DAIE	
	EMEB GENTILA ANSELMO NOBRE	<ul style="list-style-type: none"> • VILMA SUELY DUARTE DE MORAES • LILIAN DA SILVA AMARAL Formadoras PCA 		
	EMEB MAURO CEZAR	<ul style="list-style-type: none"> • ALDALÉA BALIEIRO SANTIAGO Acompanhamento da Gestão - PCA 	SANDRA DOS SANTOS CARVALHO (DAIE)	
3	CRECHE LIANA SARDINHA	<ul style="list-style-type: none"> • MARTA DO SOCORRO MADURO DOS SANTOS Técnica Pedagógica DEINF • MARCILENE DA COSTA MIRANDA Formadora PCA • ALDALÉA BALIEIRO SANTIAGO Acompanhamento da Gestão - PCA 	AMIRALDO SILVA DOS SANTOS (DAIE)	VALDECY DE FÁTIMA BARBOSA MORAES - DIOE
	CRECHE IRAÍDINA SANCHES			
	CRECHE REDIMILSON NOBRE			
	EMEI. PARAÍSO DA CIDADANIA			
4	EMEB PROF. MARIA ILNAH DE SOUZA	<ul style="list-style-type: none"> • TATIANA DOS SANTOS COSTA Coordenadora Regional • LUCIANE DOS SANTOS DIAS Técnica Pedagógica DEF • GABRIELA MORAES DA LUZ Técnica Pedagógica DEJA • VANDA MARIA PAIVA DA CRUZ Técnica Pedagógica DEINF • MARIA ORMINDA MIRANDA DE SOUZA • GEOVANA DE MORAIS DA SILVA • ODALENA VIEGAS GOMES FILHA DE ALMEIDA Formadoras PCA • ALDALÉA BALIEIRO SANTIAGO Acompanhamento da Gestão - PCA 	SANDRA DOS SANTOS CARVALHO - DAIE	MARIA OILDE NERY DOS SANTOS NERY -DIOE
	EMEB AMAZONAS		LUIZA CLÁUDIA S.DOS SANTOS DAIE	
	EMEB JOSYCLÉIA GUIMBAL BORGES		MARIA FRANCISCA LOPES DE CARVALHO- DAIE	
	EMEB N. S. DOS NAVEGANTES		LUÍZA CLAUDIA S. DOS SANTOS- DAIE	
5	EMEB. OSMARINA DE ARAÚJO	<ul style="list-style-type: none"> • MARTA DO SOCORRO MADURO DOS SANTOS Técnica Pedagógica DEINF • ODALENA VIEGAS GOMES FILHA DE ALMEIDA Formadora PCA 	SANDRA DOS SANTOS CARVALHO (DAIE)	MARTA DOS SANTOS DA SILVA RODRIGUES - DIOE
	CRECHE ADRIELLE		AMIRALDO SILVA DOS SANTOS- DAIE	
	EMEB. BENEDITO CARDOSO		MARIA FRANCISCA LOPES DE	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CHEFIA DE GABINETE

TÉCNICO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL

- Realizar assessoramentos às Unidades de Ensino para fins de orientação aos diretores, pedagogos, professores e demais profissionais, quanto aos documentos legais da Educação Especial;
- Realizar orientações aos professores, pedagogos e diretores e demais profissionais, no que diz respeito ao uso dos recursos, estratégias pedagógicas e adequações curriculares;
- Coordenar e acompanhar o processo pedagógico oferecido nas salas de Atendimento Educacional Especializado - AEE;
- Avaliar o espaço físico e o uso de materiais pedagógicos no âmbito das Salas de Recursos Multifuncionais - SRM;
- Orientar as Unidades de Ensino sobre as mediações a serem realizadas com as famílias de estudantes público-alvo da Educação Especial;
- Avaliar a necessidade de encaminhar professores especializados nas diversas áreas da Educação Especial (Braille, Professor de Libras), assim como o encaminhamento de demais profissionais de apoio (Cuidador e/ou Professor Tutor) para os estudantes público-alvo;
- Promover e organizar reuniões de trabalho e momentos de formação com professores, pedagogos, diretores e demais profissionais;
- Orientar as Unidades Escolares na elaboração e/ou reformulação dos Projetos Políticos Pedagógicos, no que tange à Educação Especial, quando solicitado;
- Responder e dar encaminhamentos aos ofícios e demandas das Unidades de Ensino;
- Atender e orientar os professores, diretores, pedagogos, demais profissionais e comunidade no Departamento de Educação Especial - SEME/DAIE;
- Orientar as Unidades de Ensino quanto ao preenchimento do Censo Escolar;
- Elaborar documentos e formulários para a organização do AEE e do trabalho colaborativo dos professores especializados;
- Orientar as Unidades de Ensino em relação aos programas relacionados ao estudante público-alvo da Educação Especial;
- Participar dos Conselhos Municipais, Programa Benefício de Prestação Continuada na Escola (BPC), Fóruns e Seminários da área;
- Orientar pais, professores e comunidade, além de participar de reuniões, ministrar cursos, palestras e sensibilizações;
- Orientar os planejamentos e aplicação do Plano Individualizado de Ensino – PIE, assim como realizar as devolutivas dos relatórios enviados pelos professores do AEE no final de cada semestre.
- E a equipe de avaliação multiprofissional do departamento é composta por psicopedagogo, fonoaudiólogo, psicólogo e assistente social.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CHEFIA DE GABINETE

FORMADORES – PCA
ACOMPANHAMENTO DE GESTÃO - PCA

- Acompanhar a ação pedagógica de sala de aula, o que possibilitará ao formador local se apropriar do cotidiano da escola que acompanha para conhecer e compreender a rotina do professor e, posteriormente, buscar possíveis intervenções;
- Planejar e realizar momentos de *Feedbacks* às escolas e aos professores quanto as observações realizadas no acompanhamento com vistas a contribuir para a qualidade das aulas e garantia da alfabetização de todos os alunos;
- Coletar ao longo do acompanhamento elementos importantes da realidade vivenciada pelos professores em diferentes aspectos do processo escolar, que servirá de base para a definição de novos fluxos formativos;
- Monitorar a aplicação de atividades diagnósticas e analisar os resultados apresentados nas fichas de registro da escola;
- Analisar planejamento do professor verificando se os objetivos e metodologias propostas estão em consonância com as propostas apresentadas nas formações;
- Propor e sugerir estratégias de intervenção pedagógica para a melhoria dos resultados de aprendizagem;
- Reunir-se com as equipes técnicas da Secretaria para compartilhar analisar resultados do acompanhamento e planejar estratégias e intervenções;
- O acompanhamento escolar do Programa Criança Alfabetizada será direcionado aos professores alfabetizadores (1º e 2º anos) por meio de um instrumental com observações pontuais a respeito de sua prática pedagógica. Além do acompanhamento da equipe gestora e dos professores que atuam na educação infantil;
- Os Formadores da Educação Infantil realizarão acompanhamento às escolas, assessorando sempre que os professores e equipe gestora, caso necessitem de maiores esclarecimentos sobre práticas pedagógicas eficazes na Educação Infantil, dentro da proposta formativa deste segmento, bem como no acompanhamento da realização das atividades pós formação de complementação da carga horária pelos professores;
- O responsável pelo acompanhamento da equipe gestora (articulador municipal do PCA) também acompanhará e orientará as atividades de todos que estão ligados ao Programa Criança Alfabetizada (PCA), o qual detalhará o percurso desta ação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CHEFIA DE GABINETE

TÉCNICO PEDAGÓGICO (DEINF, DEF, DEJA)

- Realizar o acompanhamento, monitoramento dos indicadores educacionais das escolas pertencentes à regional de sua coordenação;
 - Propor intervenções pedagógicas, quando necessárias, aos coordenadores pedagógicos e gestão escolar, com o objetivo de elevar indicadores educacionais e resultados da escola nas avaliações externas.
 - Orientar a escola quanto às diretrizes pedagógicas e tomadas de decisão da Secretaria municipal (diretrizes pedagógicas para o ano letivo corrente).
 - Monitorar o cumprimento das obrigações da escola quanto à entrega de materiais e o cumprimento de prazos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação.
 - Analisar e emitir parecer e dar devolutivas à escola a respeito dos documentos encaminhados para o setor (planos de ação, PPP, cadernos de atividades, levantamento de frequência e participação dos estudantes nas atividades remotas, presenciais e/ou híbridas, cronogramas, dentre outros).
 - Responsabilizar-se pelo planejamento e execução de assessoramentos.
- Propor, planejar e/ou articular parcerias para realização de oficinas e formações para as escolas de sua Regional de acordo com as necessidades mais específicas de cada uma.
- Encaminhar avisos, comunicados e documentos publicados pela secretaria no que concerne aos interesses da Educação.
 - Acompanhar o cumprimento dos cronogramas referentes às avaliações externas (Fluência/ SAEB/ SisPAEAP) tais como: cadastros na plataforma, programação e aplicação da avaliação, assim como, acompanhar a escola no uso de seus resultados e na elaboração e efetivação de Plano de ação.
 - Organizar e acompanhar as formações junto com o chefe de divisão e a coordenadora de formações Débora de Souza (DEA).
 - Acompanhar o cumprimento das ações do Programa Criança Alfabetizada e a participação dos professores na formação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CHEFIA DE GABINETE

	CRECHE MIGUEL JORGE HAUAT ELIAS	<ul style="list-style-type: none"> • ALDALÉA BALIEIRO SANTIAGO Acompanhamento da Gestão - PCA 	CARVALHO - DAIE	
6	EMEB PE. ANGELO BIRAGHI	<ul style="list-style-type: none"> • RAIMUNDO FERREIRA LOPES Coordenador Regional 	SANDRA DOS SANTOS CARVALHO (DAIE)	MARIA OILDE NERY DOS SANTOS NERY -DIOE
	EMEB CLAUDIONOR ROCHA	<ul style="list-style-type: none"> • SANDRA COELHO DE ALMEIDA PORTILHO Técnica Pedagógica DEF 		
	EMEB SARA PIRES DA SILVA	<ul style="list-style-type: none"> • VANDA MARIA PAIVA DA CRUZ Técnica Pedagógica DEINF • GABRIELA MORAES DA LUZ Técnica Pedagógica DEJA • VILMA SUELY DUARTE DE MORAES • LILIAN DA SILVA AMARAL • MARCILENE DA COSTA MIRANDA • ODALENA VIEGAS GOMES FILHA DE ALMEIDA Formadoras PCA • ALDALÉA BALIEIRO SANTIAGO Acompanhamento da Gestão - PCA 		
7	EMEB FOZ DO RIO VILA NOVA	<ul style="list-style-type: none"> • BIANCA DE SÁ FRANÇA Coordenadora Regional 	AMIRALDO SILVA DOS SANTOS (DAIE)	MARCO ANTÔNIO DA SILVA PALHETA - DIOE
	EMEB RAIMUNDO BAIA	<ul style="list-style-type: none"> • DAIANE ARAUJO DIAS Técnica Pedagógica da Educação Infantil - DEC 		
	EMEB MATAPI MIRIM	<ul style="list-style-type: none"> • DENIS NONATO QUARESMA Técnico Pedagógico da Ensino Fundamental - DEC 		
	EMEB LEONICE DIAS	<ul style="list-style-type: none"> • GRACINETE DO CARMO LIMA NUNES • LETÍCIA DA SILVA CORRÊA DE SOUZA • DARLENE SANTOS DA ROCHA Formadoras PCA • ALDALÉA BALIEIRO SANTIAGO Acompanhamento da Gestão - PCA 		
8	EMEB JOAQUIM CACILO	<ul style="list-style-type: none"> • JAIRA RABELO CAMPOS Coordenadora Regional 	AMIRALDO SILVA DOS SANTOS (DAIE)	MARCO ANTÔNIO DA SILVA PALHETA - DIOE
	EMEB IGARAPÉ DO LAGO	<ul style="list-style-type: none"> • DAIANE ARAUJO DIAS Técnica Pedagógica da Educação Infantil - DEC 	MARIA FRANCISCA LOPES DE CARVALHO - DAIE	
	MATÃO DO PIAÇACÁ	<ul style="list-style-type: none"> • DENIS NONATO QUARESMA Técnico Pedagógico da Ensino Fundamental - DEC 		
	CAFEZAL	<ul style="list-style-type: none"> • GRACINETE DO CARMO LIMA NUNES • LETÍCIA DA SILVA CORRÊA DE SOUZA • DARLENE SANTOS DA ROCHA Formadoras PCA 	LUÍZA CLAUDIA S.DOS SANTOS-DAIE	
	PIAÇACA			
	SÃO JOSÉ	<ul style="list-style-type: none"> • ALDALÉA BALIEIRO SANTIAGO Acompanhamento da Gestão - PCA 	SANDRA DOS SANTOS CARVALHO - DAIE	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CHEFIA DE GABINETE**

TÉCNICO ADMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none">- Acompanhar e analisar o rendimento escolar; manter os dados informados no Censo Escolar do ano vigente atualizados.- Atualizar mensalmente o quadro de matrículas, evasão, abandono de cada unidade escolar;- Atualizar quadro de professores, coordenadores e gestores da sua regional;- Monitorar o cumprimento das 800 h/ anuais;- Responsabilizar-se pelo planejamento e execução dos encontros formativos dos secretários escolares;- Oferecer assessoramento às escolas no que diz respeito ao cumprimento das normas e legislações pertinentes à escrituração de documentos;- Responsabilizar-se pelo planejamento, junto com a gestão municipal, do reordenamento escolar, e mapeamento por bairro da demanda de vagas para a chamada escolar;- Participar das reuniões da sua regional, consolidando e socializando as informações para planejamento de possíveis estratégias para solucionar problemas identificados nas unidades escolares.- Participar das reuniões gerais das regionais para planejamento de estratégias coletivas que visem a melhoria dos indicadores educacionais.
-------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Art. 7º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando todas as disposições ao contrário.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
GABINETE DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
SANTANA/AP, 12 DE MAIO DE 2022.**

AMARILSON GUILHERME DO AMARAL
Secretário Municipal de Educação – SEME/PMS
Decreto nº 1343/2022 – PMS