



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DE GABINETE

**PORTARIA Nº 054/2022/GAB/SEME/PMS**

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SANTANA, AMARILSON GUILHERME DO AMARAL**, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por meio da Lei Complementar nº 007/2015-PMS, de 29 de julho de 2015, Decreto de Nomeação nº 1343/2021-PMS, de 03 de agosto de 2021 e suas alterações.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Implementar uma política de acompanhamento das escolas, na qual as divide em regionais, estipula instrumentos de acompanhamento específicos, analisa e dar retorno às escolas sobre a apreciação dos instrumentos de informações gerenciais, acompanhando as medidas de intervenção adotadas pela escola, acompanha e integra os resultados da escola, no âmbito municipal, por meio de indicadores de desempenho estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Escolar (PDE), o qual corresponde ao plano de ação das escolas, zela pelo cumprimento do Calendário Escolar, a partir das orientações da Secretaria Municipal de Educação, com base nas disposições legais, gere e acompanha as formações e avaliações em toda a rede.

**Art. 2º** - Designar a servidora **SILVIA ALESSANDRA CRUZ QUADROS** como Articuladora Municipal da Política de Acompanhamento das Escolas da Secretaria Municipal de Educação, além de atuar como articuladora do Programa Educar pra Valer, estando autorizada a praticar atos imprescindíveis a efetivação de receber e requerer documentos essenciais para o funcionamento pedagógico das escolas da rede municipal.

**Art. 3º**- Designar o servidor **ELTON RENATO DE SOUZA QUADROS** como Articuladora Municipal de Avaliação.

**Art. 4º** - Designar os servidores **AMANDA DA SILVA MIRANDA, MARIA DO SOCORRO SILVA DE OLIVEIRA DE SOUZA, SIDVÂNIA VIANA RIBEIRO** e **JOSUÉ PEREIRA DE LIMA** como Articuladores Municipais de Formação.

**Art. 5º** - A designação a que se refere o caput dos artigos anteriores não se reverterá em vantagem financeira aos servidores elencados.

**Art. 6º** - Distribuir as escolas em regionais, designar os servidores que acompanharão as escolas e estipular as ações a serem desenvolvidas por cada técnico, conforme o quadro abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DE GABINETE

DISTRIBUIÇÃO DAS ESCOLAS NAS REGIONAIS DA EDUCAÇÃO

REGIONAL	ESCOLAS	COORDENADORES REGIONAIS		
		PEDAGÓGICO	EDUCAÇÃO ESPECIAL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
1	EMEB IRANILDE FERREIRA DE ARAUJO	<ul style="list-style-type: none"><li>• NÚBIA DOS SANTOS LUZ Coordenadora Regional</li><li>• CATIANE PRISCILA DA SILVA LIMA Pedagógico DAEB</li><li>• GABRIELA MORAES DA LUZ Técnica Pedagógica DEJA</li><li>• VANDA MARIA PAIVA DA CRUZ Técnica Pedagógica DEIF</li></ul>	MARIA FRANCISCA LOPES DE CARVALHO - DAIE	MARTA DOS SANTOS DA SILVA RODRIGUES - DIOE
	EMEB NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO		LUIZA CLAUDIA S.DOS SANTOS DAIE	
	EMEB PIAUÍ		MARIA FRANCISCA LOPES DE CARVALHO - DAIE	
2	EMEB PE. FÚLVIO GIULLIANO	<ul style="list-style-type: none"><li>• NÚBIA DOS SANTOS LUZ Coordenadora Regional</li><li>• LEIDE LAURA QUINTELA VILHENA Técnica Pedagógica DEF</li><li>• VANDA MARIA PAIVA DA CRUZ Técnica Pedagógica DEINF</li></ul>	LUÍZA CLAUDIA S. DOS SANTOS (DAIE)	FERNANDA MIRANDA BATISTA - DIOE
	EMEB FERNANDO RODRIGUES DO CARMO		MARIA FRANCISCA LOPES DE CARVALHO- DAIE	
	EMEB GENTILA ANSELMO NOBRE			
	EMEB MAURO CEZAR		SANDRA DOS SANTOS CARVALHO (DAIE)	
3	CRECHE LIANA SARDINHA	<ul style="list-style-type: none"><li>• MARTA MADURO DOS SANTOS Técnica Pedagógica DEINF</li></ul>	AMIRALDO SILVA DOS SANTOS (DAIE)	VALDECY DE FÁTIMA BARBOSA MORAES - DIOE
	CRECHE IRAÍDINA SANCHES			
	CRECHE REDIMILSON NOBRE			
	EMEI. PARAÍSO DA CIDADANIA			
4	EMEB PROF. MARIA ILNAH DE SOUZA	<ul style="list-style-type: none"><li>• TATIANA DOS SANTOS COSTA Coordenadora Regional</li><li>• LUCIANE DOS SANTOS DIAS Técnica Pedagógica DEF</li><li>• GABRIELA MORAES DA LUZ Técnica Pedagógica DEJA</li><li>• VANDA MARIA PAIVA DA CRUZ Técnica Pedagógica DEINF</li></ul>	SANDRA DOS SANTOS CARVALHO - DAIE	MARIA OILDE NERY DOS SANTOS NERY - DIOE
	EMEB AMAZONAS		LUIZA CLÁUDIA S.DOS SANTOS DAIE	
	EMEB JOSYCLÉIA GUIMBAL BORGES		MARIA FRANCISCA LOPES DE CARVALHO- DAIE	
	EMEB N. S. DOS NAVEGANTES		LUÍZA CLAUDIA S. DOS SANTOS- DAIE	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DE GABINETE**

5	EMEB. OSMARINA DE ARAÚJO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MARTA MADURO DOS SANTOS Técnica Pedagógica DEINF</li> </ul>	SANDRA DOS SANTOS CARVALHO (DAIE)	MARTA DOS SANTOS DA SILVA RODRIGUES – DIOE
	CRECHE ADRIELLE		AMIRALDO SILVA DOS SANTOS- DAIE	
	EMEB. BENEDITO CARDOSO		MARIA FRANCISCA LOPES DE CARVALHO - DAIE	
	CRECHE MIGUEL JORGE HAUAT ELIAS			
6	EMEB PE. ANGELO BIRAGHI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RAIMUNDO FERREIRA LOPES Coordenador Regional</li> </ul>	SANDRA DOS SANTOS CARVALHO (DAIE)	MARIA OILDE NERY DOS SANTOS NERY –DIOE
	EMEB CLAUDIONOR ROCHA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SANDRA COELHO DE ALMEIDA PORTILHO Técnica Pedagógica DEF</li> </ul>		
	EMEB SARA PIRES DA SILVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VANDA MARIA PAIVA DA CRUZ Técnica Pedagógica DEINF</li> <li>• GABRIELA MORAES DA LUZ Técnica Pedagógica DEJA</li> </ul>		
7	EMEB FOZ DO RIO VILA NOVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BIANCA DE SÁ FRANÇA Coordenadora Regional</li> </ul>	AMIRALDO SILVA DOS SANTOS (DAIE)	MARCO ANTÔNIO DA SILVA PALHETA – DIOE
	EMEB RAIMUNDO BAIÁ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AURILENA FERREIRA HAICK Técnica Pedagógica DEC</li> </ul>		
	EMEB MATAPI MIRIM			
	EMEB LEONICE DIAS			
8	EMEB JOAQUIM CACILO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ÉRINA CARVALHO DE OLIVEIRA Coordenadora Regional</li> </ul>	AMIRALDO SILVA DOS SANTOS (DAIE)	MARCO ANTÔNIO DA SILVA PALHETA – DIOE
	EMEB IGARAPÉ DO LAGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JOÃO MARIA OLIVEIRA Técnico Pedagógico DEC</li> </ul>	MARIA FRANCISCA LOPES DE CARVALHO – DAIE	
	MATÃO DO PIAÇACÁ		LUÍZA CLAUDIA S.DOS SANTOS-DAIE	
	CAFEZAL			
	PIAÇACA			
	SÃO JOSÉ		SANDRA DOS SANTOS CARVALHO - DAIE	

**Ações**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DE GABINETE

<p><b>COORDENADOR REGIONAL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participar da construção ou, pelo menos, conhecer bem o Plano de Ação da Secretaria de Educação do município;</li><li>- Acompanhar e monitorar os instrumentos de gestão: calendário escolar; regimento escolar; Plano de Ação, Projeto Político Pedagógico e Plano de Desenvolvimento da Escola.</li><li>- Elaborar relatórios das visitas realizadas às escolas;</li><li>- Ter sempre em dia e bem organizada a pasta com todos os indicadores da escola consolidados, bem como o registro de todos os combinados/encaminhamentos;</li><li>- Participar da organização da pauta pedagógica das reuniões e dos encontros formativos com os diretores;</li><li>- Planejar e promover encontros sistemáticos com os diretores escolares que acompanha para realizar estudos sobre os indicadores de desempenho e rendimento dos alunos e proporcionar oportunidades de trocas entre as escolas;</li><li>- Realizar audiência individual com os diretores das escolas que acompanha;</li><li>- Organizar o calendário e a logística de visitas às escolas, que devem ser sistemáticas e semanais;</li><li>- Realizar contato com os diretores escolares para solicitar e/ou passar informações/orientações administrativas, pedagógicas e burocráticas;</li><li>- Apresentar os resultados de suas observações e acompanhamentos à Secretaria de Educação, de forma sistemática, focando principalmente nos processos críticos, para que os encaminhamentos e providências necessárias sejam adotadas em retornos céleres para apoiar as demandas das escolas.</li><li>- Apropriar-se e acompanhar os programas e políticas implementados pela Secretaria.</li><li>- Fazer observação de sala de aula.</li></ul>
<p><b>TÉCNICO PEDAGÓGICO (DEIF, DAEB, EJA)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar o acompanhamento, monitoramento dos indicadores educacionais das escolas pertencentes à regional de sua coordenação;</li><li>- Propor intervenções pedagógicas, quando necessárias, aos coordenadores pedagógicos e gestão escolar, com o objetivo de elevar indicadores educacionais e resultados da escola nas avaliações externas.</li><li>- Orientar a escola quanto às diretrizes pedagógicas e tomadas de decisão da Secretaria municipal (diretrizes pedagógicas para o ano letivo corrente).</li><li>- Monitorar o cumprimento das obrigações da escola quanto à entrega de materiais e o cumprimento de prazos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação.</li><li>- Analisar e emitir parecer e dar devolutivas à escola a respeito dos documentos encaminhados para o setor (planos de ação, PPP, cadernos de atividades, levantamento de frequência e participação dos estudantes nas atividades remotas, presenciais e/ou híbridas, cronogramas, dentre outros).</li><li>- Responsabilizar-se pelo planejamento e execução de assessoramentos.</li><li>- Propor, planejar e/ou articular parcerias para realização de oficinas e formações para as escolas de sua Regional de acordo com as necessidades mais específicas de cada uma.</li><li>- Encaminhar avisos, comunicados e documentos publicados pela secretaria no que concerne aos interesses da Educação.</li><li>- Acompanhar o cumprimento dos cronogramas referentes às avaliações externas (Fluência/ SAEB/ SisPAEAP) tais como: cadastros na plataforma, programação e aplicação da avaliação, assim como, acompanhar a escola no uso de seus resultados e na elaboração e efetivação de Plano de ação.</li><li>- Organizar e acompanhar as formações junto com o chefe de divisão e a coordenadora de formações Débora de Souza (DEA).</li><li>- Acompanhar o cumprimento das ações do Programa Criança Alfabetizada e a participação dos professores na formação.</li></ul>



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DE GABINETE

<b>TÉCNICO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar assessoramentos às Unidades de Ensino para fins de orientação aos diretores, pedagogos, professores e demais profissionais, quanto aos documentos legais da Educação Especial;</li><li>- Realizar orientações aos professores, pedagogos e diretores e demais profissionais, no que diz respeito ao uso dos recursos, estratégias pedagógicas e adequações curriculares;</li><li>- Coordenar e acompanhar o processo pedagógico oferecido nas salas de Atendimento Educacional Especializado - AEE;</li><li>- Avaliar o espaço físico e o uso de materiais pedagógicos no âmbito das Salas de Recursos Multifuncionais - SRM;</li><li>- Orientar as Unidades de Ensino sobre as mediações a serem realizadas com as famílias de estudantes público-alvo da Educação Especial;</li><li>- Avaliar a necessidade de encaminhar professores especializados nas diversas áreas da Educação Especial (Brailista, Professor de Libras), assim como o encaminhamento de demais profissionais de apoio (Cuidador e/ou Professor Tutor) para os estudantes público-alvo;</li><li>- Promover e organizar reuniões de trabalho e momentos de formação com professores, pedagogos, diretores e demais profissionais;</li><li>- Orientar as Unidades Escolares na elaboração e/ou reformulação dos Projetos Políticos Pedagógicos, no que tange à Educação Especial, quando solicitado;</li><li>- Responder e dar encaminhamentos aos ofícios e demandas das Unidades de Ensino;</li><li>- Atender e orientar os professores, diretores, pedagogos, demais profissionais e comunidade no Departamento de Educação Especial - SEME/DAIE;</li><li>- Orientar as Unidades de Ensino quanto ao preenchimento do Censo Escolar;</li><li>- Elaborar documentos e formulários para a organização do AEE e do trabalho colaborativo dos professores especializados;</li><li>- Orientar as Unidades de Ensino em relação aos programas relacionados ao estudante público-alvo da Educação Especial;</li><li>- Participar dos Conselhos Municipais, Programa Benefício de Prestação Continuada na Escola (BPC), Fóruns e Seminários da área;</li><li>- Orientar pais, professores e comunidade, além de participar de reuniões, ministrar cursos, palestras e sensibilizações;</li><li>- Orientar os planejamentos e aplicação do Plano Individualizado de Ensino – PIE, assim como realizar as devolutivas dos relatórios enviados pelos professores do AEE no final de cada semestre.</li><li>- E a equipe de avaliação multiprofissional do departamento é composta por psicopedagogo, fonoaudiólogo, psicólogo e assistente social.</li></ul>
<b>TÉCNICO ADMINISTRATIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Acompanhar e analisar o rendimento escolar; manter os dados informados no Censo Escolar do ano vigente atualizados.</li><li>- Atualizar mensalmente o quadro de matrículas, evasão, abandono de cada unidade escolar;</li><li>- Atualizar quadro de professores, coordenadores e gestores da sua regional;</li><li>- Monitorar o cumprimento das 800 h/ anuais;</li><li>- Responsabilizar-se pelo planejamento e execução dos encontros formativos dos secretários escolar;</li><li>- Oferecer assessoramento às escolas no que diz respeito ao cumprimento das normas e legislações pertinentes à escrituração de documentos;</li><li>- Responsabilizar-se pelo planejamento, junto com a gestão municipal, do reordenamento escolar, e mapeamento por bairro da demanda de vagas para a chamada escolar;</li><li>- Participar das reuniões da sua regional, consolidando e socializando as informações para planejamento de possíveis estratégias para solucionar problemas identificados nas unidades escolares.</li><li>- Participar das reuniões gerais das regionais para planejamento de estratégias coletivas que visem a melhoria dos indicadores educacionais.</li></ul>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DE GABINETE**

**Art. 7º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando todas as disposições ao contrário.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.  
GABINETE DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.  
SANTANA/AP, 06 DE MAIO DE 2022.**

**AMARILSON GUILHERME DO AMARAL**  
~~Secretário Municipal de Educação – SEME/PMS~~  
Decreto nº 1343/2021 – PMS